

EC0554.01

Trabajo en equipo.

- 
- ▶ **Curso en línea autodirigido**
 - ▶ **Habilitado por 30 días**
 - ▶ **Constancia digital de participación**

Objetivo del Curso

Identificará los papeles que cada miembro del equipo juega dentro del conjunto y las connotaciones positivas y negativas en función del objetivo a alcanzar y de las circunstancias del resto de miembros del grupo.

¿A quién va dirigido?

Cualquier persona y nivel jerárquico dentro de una organización, que necesite integrarse mejor con sus compañeros de trabajo, jefes o subordinados, para elevar sus resultados y llevar su desempeño hasta un alto rendimiento.

Incluye:

- Acceso a plataforma educativa
- Habilitado por 30 días
- Evaluación formativa
- Constancia de participación

Contenido temático:

▶ **Temario del Curso de Trabajo en Equipo**

1. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.
2. ¿Qué es el trabajo en equipo?
3. Diferencias entre grupo y equipo.
4. Los valores en el trabajo en equipo.
5. El papel del líder en el trabajo en equipo.
6. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo

▶ **Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.**

1. Habilidades comunicativas.
2. Compromiso.
3. Delegación y gestión de reuniones.
4. Motivación.
5. Inteligencia emocional.

▶ **El proceso del trabajo en equipo**

1. Construcción del equipo: objetivos, alianzas y reglas.
2. Fases del equipo de trabajo y del trabajo en equipo.
3. Roles o papeles en el equipo.
4. Herramientas para el trabajo en equipo.
5. Cinco disfunciones del equipo.

▶ **El conflicto en el trabajo en equipo.**

1. ¿Qué es un conflicto?
2. Tipos de conflictos.
3. Etapas del conflicto.
4. Resolución de conflictos en el equipo.
5. El conflicto como punto de partida para la mejora del equipo.

Más información en:

✉ Correo: entidad@conoceraniei.com

www.conoceraniei.com