

EC0553.01 Comunicación efectiva en el trabajo.

CURSO AUTODIRIGIDO

**HABILITADO POR
TREINTA DÍAS**

**CONSTANCIA DIGITAL
DE PARTICIPACIÓN**

A quien va dirigido

Personas que busquen mejorar sus estrategias de comunicación para generar un flujo de trabajo productivo en lo personal y profesional.

Incluye:

- ▶ Acceso a la plataforma educativa
- ▶ Evaluación formativa
- ▶ Habilitado por 30 días
- ▶ Constancia de participación

OBJETIVO:

El participante compartirá sus ideas con eficiencia a través de mensajes escritos y orales. Además demostrará su capacidad tanto para escuchar activamente a los interlocutores, como para fomentar un proceso de comunicación exitoso dentro de su centro de trabajo.

CONTENIDO TEMÁTICO

►Modulo I. Comunicación Oral.

- 1.- El proceso de comunicación.
- 2.- La imagen personal.
- 3.- Transmitir el mensaje oral.
- 4.- ¿El interlocutor recibió el mensaje?

►Modulo II. Comunicación escrita.

- 1.- Escribir bien: ortografía y puntuación.
- 2.- El correo electrónico.
- 3.- Documentos de más de 140 caracteres.
- 4.- Redes sociales.

►Modulo III. Escucha activa.

- 1.- ¿Qué es la escucha activa?
- 2.- Estrategias y técnicas para la escucha activa